



Informationspolicy

AcouSort AB (publ)

Dokumentansvarig:	VD
Distribution:	Styrelsen
Godkänd av styrelsen:	2020-11-24
Senast reviderad:	2020-11-24

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martin Linde', is written over a solid black horizontal line.

Styrelseordförande Martin Linde

Allmänt

AcouSort AB (publ) ("**Bolaget**") ska följa de regler för informationsgivning som anges i den vid var tidpunkt gällande Nasdaq First North Rulebook ("**Regelverket**") samt de lagar, förordningar, föreskrifter och regler i övrigt som gäller för svenska aktiebolag vars aktier upptagits till handel på Nasdaq First North Growth Market ("**First North**").

Denna informationspolicy syftar till att säkerställa en god kvalitet på såväl intern som extern information samt att lagar och regler efterföljs. En enhetlig bild av Bolaget ska förmedlas inom organisationen och till Bolagets omvärld och intressenter.

Grundprinciper för Bolagets kommunikation:

- Information som lämnas ska vara korrekt, relevant och tillförlitlig.
- Information ska lämnas till aktiemarknaden och media samtidigt.
- Insiderinformation (information som bedöms påverka värderingen av Bolagets aktie) ska offentliggöras så att den snabbt och på ett icke diskriminerande sätt når allmänheten.
- All information som kan påverka bilden av Bolaget eller förändra den bild av Bolaget som tidigare information skapat ska omedelbart offentliggöras.
- Offentliggörande sker genom pressmeddelande. Pressmeddelandet ska finnas tillgängligt på Bolagets hemsida så snart de publicerats.

Genom sin kommunikationsverksamhet avser Bolaget bland annat att:

- Kontinuerligt informera om väsentliga bolagshändelser.
- Informera om Bolagets finansiella ställning.
- Skapa intresse och bygga upp förtroendet för Bolagets verksamhet.
- Verka för en öppen dialog med Bolagets omvärld.
- Långsiktigt bygga ett starkt varumärke.

Vid eventuella frågor som rör Bolagets notering på Nasdaq First North ska Bolaget i första hand kontakta sin Certified Adviser. Om Bolagets Certified Adviser inte går att nå och ärendet är brådskande kan Bolaget i stället kontakta Nasdaq Stockholms bolagsövervakning.

Informationspolicyn fastställs årligen av styrelsen, normalt i samband med konstituerande möte. VD är ansvarig för policyn.

1 KANALER OCH VERKTYG

Bolagets kanaler och verktyg för informationshantering

- pressmeddelande
- delårsrapport och bokslutskommuniké
- årsredovisning
- webbplats
- sociala medierna Twitter, LinkedIn och Facebook
- tryckt informationsmaterial
- elektroniskt presentationsmaterial
- brev, e-post och fax
- personliga kontakter, dialog och möten
- event, mässor
- kontakt med media – journalister och analytiker

2 ORGANISATION

Bolagets VD är ytterst ansvarig för Bolagets kommunikation med aktiemarknaden, samhället och media. Då informationsverksamheten är av central betydelse för Bolaget har samtliga i nära samarbete med VD ett övergripande ansvar för Bolagets gemensamma externa och interna information samt för Bolagets övergripande massmediarelation.

Den officiella talespersonen för Bolaget är VD. Då VD inte kan nås inträder Bolagets styrelseordförande eller av VD utsedd person som talesperson. Endast VD och styrelseordförande eller av VD utsedd person har befogenhet att uttala sig om alla övergripande frågor som rör Bolaget externt och internt. CFO ansvarar för samtliga ekonomiska rapporter, efter godkännande från VD och styrelse. CFO svarar också på externa frågor av ekonomisk art. Endast VD, styrelsens ordförande och CFO kommunicerar med finansmarknaden och media för Bolagets räkning.

Andra medarbetare och befattningshavare inom Bolaget som kontaktas av investerare, aktieägare, analytiker eller media ska alltid utan vidare kommentarer hänvisa direkt till VD, som slussar vidare till relevant talesman.

CFO ansvarar för sammanställningen av årsredovisningar och delårsrapporter.

Bolagets VD ansvarar för bedömningen av huruvida insiderinformation föreligger samt huruvida förutsättningar för uppskjutet offentliggörande föreligger, enligt avsnitt 5.1.2.

Vid VD:s frånvaro ska styrelsens ordförande utföra samtliga uppgifter med anknytning till Bolagets informationsgivning och som annars ankommer på VD enligt denna policy.

3 TYST PERIOD

Bolaget tillämpar en tyst period på 14 dagar före publicering av delårsrapporter och årsredovisningar.

Under denna period träffar inte koncernens representanter analytiker, investerare eller finansiell media. Undantag kan, efter beslut av VD, göras för generella presentationer av Bolaget vid specifika evenemang som bedöms vara av betydande värde för Bolaget att delta vid. Undantag kan vidare göras efter beslut av VD och styrelseordförande gemensamt.

Personer i ledande ställning skall vara uppdaterad beträffande senaste nyheter, fakta och finansiell situation. Med hänsyn till att Bolaget är ett marknadsnoterat bolag får inte insiderinformation yppas externt om den inte offentliggjorts genom delårsrapport eller pressmeddelanden.

Handelsförbudsreglerna, som finns i marknadsmissbruksförordningen ((EU) 596/2014) ("**marknadsmissbruksförordningen**"), innebär att en "person i ledande ställning" inför en delårsrapport, bokslutskommuniké eller årsredovisning inte, direkt eller indirekt, får handla med aktier i Bolaget under 30 dagar innan rapporten offentliggörs.

Som "person i ledande ställning" räknas styrelseledamöter, VD och ledande befattningshavare som har regelbunden tillgång till insiderinformation och befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar Bolagets framtida utveckling och affärsutsikter. Endast fysiska personer kan vara "person i ledande ställning". Se även avsnitt 4.6, Personer i ledande ställning och deras närstående.

4 INFORMATIONSSKYLDIGHET

4.1 Offentliggörande av information

Bolaget ska upprätthålla hög etik och moral och följa Regelverket. Bolagets finansiella kalender för räkenskapsåret ska alltid offentliggöras på Bolagets hemsida innan räkenskapsåret börjar.

Bolagets kommunikation ska vara korrekt, relevant och tydlig. Information ska offentliggöras genom pressmeddelande som säkerställer att media och allmänhet och sedermera Finansinspektionen samtidigt kan ta del av offentliggjord information utan dröjsmål.

Bolaget ska inte kombinera offentliggörande av insiderinformation till allmänheten med marknadsföring av verksamheten.

4.1.1 Offentliggörande av insiderinformation

Bolaget ska så snart som möjligt offentliggöra insiderinformation som direkt eller indirekt berör Bolaget.

Med insiderinformation menas information av specifik natur som inte är offentlig och som direkt eller indirekt rör Bolaget och som är av sådant slag att den sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på Bolagets finansiella instrument om den offentliggjordes.

När insiderinformation avser ett förlopp som sker i etapper kan varje etapp i förloppet såväl som förloppet som helhet utgöra insiderinformation. Information om ett sådant mellanliggande steg är insiderinformation om den i sig uppfyller kriterierna för insiderinformation. Sådan information kan exempelvis hänföra sig till läget i avtalsförhandlingar.

Bolagets VD har det yttersta ansvaret för bedömningen av om insiderinformation föreligger och ansvarar för att informationen offentliggörs så snart som möjligt, eller, förutsatt att villkoren härför är uppfyllda, blir föremål för uppskjutet offentliggörande. VD kan vid behov konsultera CFO och styrelsens ordförande vid frågor om insiderinformation samt huruvida möjligheten till uppskjutet offentliggörande föreligger.

Information som, om den offentliggjordes, sannolikt skulle ha en väsentlig inverkan på priset på Bolagets finansiella instrument får inte lämnas på annat sätt än genom offentliggörande. (Bolaget ska således inte publicera insiderinformation på sociala medier). En skyldighet att offentliggöra insiderinformation kan, till exempel, föreligga i följande situationer:

- väsentliga beställningar, samarbetsavtal eller andra avtal av avgörande betydelse;
- investeringsbeslut;
- företagsförvärv och avyttringar,
- nya joint ventures;
- beslut om incitamentsprogram;
- emissionsbeslut;
- forskningsresultat, utveckling av en ny produkt eller viktig uppfinning;
- revidering av tidigare offentliggjord tidplan rörande verksamheten;
- närståendetransaktioner (såvida inte avtalet endast är av oväsentlig betydelse för Bolaget eller dess aktieägare)
- inledande eller uppgörelse av rättstvister samt relevanta beslut eller avgöranden av domstol eller skiljenämnd;
- ekonomiska svårigheter;

- myndighetsbeslut;
- erhållande av CE-märkning;
- erhållande av stats- eller EU-bidrag överstigande 500 000 kronor;
- marknadsrykten och informationsläckor;
- information om dotter- och intressebolag;
- betydande avvikelse i finansiella resultat eller Bolagets finansiella ställning; och
- genomgripande förändringar i verksamheten.

Vad som i övrigt avses som insiderinformation får avgöras av Bolagets VD från fall till fall.

Personer som har icke offentliggjord insiderinformation:

- är förbjudna att vidarebefordra insiderinformationen, och
- får ej köpa eller sälja finansiella instrument i Bolaget under perioder när denne har insiderinformation om Bolaget.

4.1.2 Uppskjutet offentliggörande

Bolaget kan skjuta upp offentliggörande av insiderinformation förutsatt att följande villkor är uppfyllda.

- Ett omedelbart offentliggörande skulle sannolikt skada Bolagets legitima intressen (ett exempel är pågående avtalsförhandlingar),
- det är inte sannolikt att ett uppskjutet offentliggörande skulle vilseleda allmänheten, och
- Bolaget kan säkerställa att informationen förblir konfidentiell.

Beslut om uppskjutet offentliggörande fattas av VD. Skälen härför och varför villkoren ansågs uppfyllda ska noggrant dokumenteras. VD kan vid behov konsultera CFO och styrelsens ordförande vid frågor om huruvida möjligheten till uppskjutet offentliggörande föreligger. Om Bolaget inte haft fog för att skjuta upp offentliggörandet kan det medföra sanktioner från såväl handelsplatsen som Finansinspektionen.

Bolaget ska löpande utvärdera huruvida villkoren för uppskjutande är uppfyllda.

Om offentliggörande av insiderinformation har skjutits upp enligt ovan och villkoren inte längre är uppfyllda ska Bolaget omedelbart offentliggöra informationen. Om kravet på konfidentialitet inte längre är uppfyllt ska Bolaget emellertid först informera relevant marknadsplats bolagsövervakning om detta. Detta inbegriper en situation då ett rykte som hänför sig till uppskjuten insiderinformation är konstaterat och detta rykte är tillräckligt tydligt för att påvisa att det inte längre kan säkerställas att insiderinformationen förblir konfidentiell. För mer information om läckage, se avsnitt 6.1.

När Bolaget offentliggör information som tidigare har skjutits upp ska Bolaget informera Finansinspektionen om uppskjutandet och, om det krävs, ge en skriftlig förklaring till Finansinspektionen hur villkoren ovan uppfyllts. Hur Bolaget ska informera Finansinspektionen om det uppskjutna offentliggörandet framgår av Finansinspektionens webbplats.

4.1.3 Övriga informationstillfällen/övrig regulatorisk information

- finansiella rapporter
- bolagsstämmor (kallelse och stämmokommuniké)
- förändringar i ledning, styrelse, revisorer och Certified Adviser
- information om nya och avslutade avtal med likviditetsgarant
- emissioner av finansiella instrument

- inlösen av optioner, konvertibler eller annat finansiellt instrument
- aktiebaserade incitamentsprogram
- byte av marknadsplats
- revisionsrapporter
- Bolagets revisor, i enlighet med svensk rätt, riktar kritik mot Bolagets styrelse eller VD
- ändring av bolagsordningen
- transaktioner med närstående parter (dock inte sådana som sker i den dagliga verksamheten och som kan ses vara av oväsentlig betydelse för Bolaget eller dess aktieägare)

4.2 Bolagets hemsida

Bolaget ska ha en egen hemsida på vilken all information som Bolaget har offentliggjort till aktiemarknaden ska finnas tillgänglig minst fem år tillbaka i tiden, om inte särskilda skäl föreligger.

Årsredovisningar, prospekt, bolagsbeskrivning och annan väsentlig information som distribuerats eller hållits tillgänglig för aktieägare ska, om inte särskilda omständigheter föreligger, snarast göras tillgänglig på Bolagets hemsida. Direktlänkar till Bolagets hemsida, som har inkluderats vid det initiala offentliggörandet, ska vara giltiga i minst fem år.

Förutom pressmeddelanden och rapporter, ska Bolagets hemsida på ett enkelt och överskådligt sätt presentera Bolaget och dess verksamhet samt göra väsentlig information lättillgänglig för aktieägare och andra intressenter. Bolagets hemsida ska ha ett tydligt identifierbart avsnitt där insiderinformation publiceras och de regulatoriska pressmeddelandena ska vara klart avskilda från andra pressmeddelanden.

På hemsidan ska även finnas Bolagets bolagsordning, finansiella kalender och namnet på och kontaktuppgifterna för Bolagets Certified Adviser. Information om den nuvarande styrelsen och ledningen som ska inkludera åtminstone:

- a) befattning hos Bolaget och andra betydande befattningar;
- b) utbildning och erfarenhet;
- c) eget och närståendes innehav av aktier och andra finansiella instrument i Bolaget;
- d) information om styrelseledamöternas beroende eller oberoende (i förhållande till Bolaget, Bolagets ledning, respektive till större aktieägare); och
- e) det år uppdraget påbörjades.

4.3 Företagskalender

Bolaget ska publicera en företagskalender innehållandes de datum Bolaget förväntar sig att offentliggöra sina finansiella rapporter och datumet för årsstämman. Företagskalendern ska publiceras före det att varje räkenskapsår inleds.

4.4 Sekretess och röjande av känslig information

Personer som tar del av insiderinformation före offentliggörande är förbjudna att vidarebefordra eller utnyttja denna information för egen räkning.

Anställda inom Bolaget ska följa de interna sekretesskrav som finns upprättade för att förhindra spridning av icke offentliggjord insiderinformation.

Externa konsulter, samarbetspartners och andra som får tillgång till icke offentliggjord insiderinformation ska ingå sekretessåtaganden innan de får ta del av känslig information.

4.5 Insiderförteckning (Loggbok)

Insiderförteckning ska upprättas då händelser inträffar som innebär att personer som arbetar för Bolaget får tillgång till insiderinformation. Förteckningen ska uppdateras löpande och varje uppdatering ska innehålla datum och klockslag. Den ska föras i elektroniskt format och sparas minst fem år och på begäran kunna lämnas till Finansinspektionen.

Bolagets VD är ytterst ansvarig för att insiderförteckningen förs på ett korrekt sätt. VD ansvarar även för den praktiska hanteringen av insiderförteckningen. Styrelsens ordförande fungerar som back-up i detta avseende.

Bolaget ska se till att alla personer som förekommer på en insiderförteckning skriftligen bekräftar att de är medvetna om de rättsliga skyldigheter detta för med sig och de sanktioner som är tillämpliga vid insiderhandel och olagligt röjande av insiderinformation.

Insiderförteckningar ska föras elektroniskt enligt av EU-kommissionen fastställda mallar.

4.6 Personer i ledande ställning och deras närstående

4.6.1 Definitionerna av personer i ledande ställning och deras närstående

Personer i ledande ställning och deras närstående ska enligt marknadsmissbruksförordningen anmäla ändring i innehav av aktier och andra värdepapper utgivna av Bolaget till Finansinspektionen och Bolaget, se mer nedan.

Som person i ledande ställning räknas styrelseledamöter, VD och ledande befattningshavare som har regelbunden tillgång till insiderinformation och befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar Bolagets framtida utveckling och affärsutsikter. Endast fysiska personer kan vara person i ledande ställning.

Som "närstående" betraktas

- maka/make, sambo, barn som står under vårdnad av person i ledande ställning, en släkting som person i ledande ställning har delat samma hushåll med sedan minst ett år, samt
- juridiska personer (i) vilkas ledningsuppgifter utförs av en "person i ledande ställning" eller någon närstående till denna, (ii) eller vilka kontrolleras direkt eller indirekt av en sådan person, (iii) eller som upprättats till förmån för en sådan person, (iv) eller vars ekonomiska intressen i hushålls sak motsvarar intresset hos en sådan person.

4.6.2 Förteckning över personer i ledande ställning och deras närstående

Bolaget ska löpande ha en förteckning över personer i ledande ställning och deras närstående. För att kunna fullgöra denna skyldighet ska Bolaget begära upplysning om vilka personer som ska anses vara närstående till personerna i ledande ställning. I Bolagets förteckning ska personerna vara lätt identifierbara, lämpligen genom namn och personnummer, och skälet till insynsställningen bör framgå, dvs. titel eller roll i Bolaget.

Bolaget ska skriftligen underrätta samtliga personer i ledande ställning om deras skyldighet att rapportera förändringar i deras innehav av finansiella instrument som är relaterade till Bolaget, tillse att personen i ledande ställning skriftligen bekräftar mottagandet av underrättelsen och spara en kopia av underrättelsen. Personer i ledande ställning ska dessutom i sin tur skriftligen underrätta sina närstående om deras skyldigheter och spara en kopia av underrättelsen.

4.6.3 Anmälningsskyldighet för personer i ledande ställning och deras närstående

Personer i ledande ställning och deras närstående ska enligt marknadsmissbruksförordningen anmäla ändring i innehav av aktier och andra värdepapper utgivna av Bolaget till Finansinspektionen och Bolaget. Anmälan ska göras snarast, dock senast inom tre arbetsdagar från transaktionsdagen. Anmälningsskyldigheten gäller även transaktioner som utförs inom ramen för en livförsäkring där försäkringstagaren är en person i ledande ställning eller närstående, investeringsrisken bärs av försäkringstagaren och försäkringstagaren har möjlighet att fatta investeringsbeslut eller utföra transaktioner för försäkringen.

Anmälan behöver inte göras om det sammanlagda beloppet för den anmälningsskyldiges transaktioner i Bolagets aktier under ett kalenderår understiger EUR 5 000.

4.7 Selektiv informationsgivning

Bolagets ambition är att upprätthålla frekventa kontakter med analytiker i syfte att få en god extern bevakning av Bolaget som vägledning för aktiemarknaden.

Bolaget får under inga omständigheter lämna ut insiderinformation till utomstående såsom analytiker. Detta bryter inte bara emot Regelverket och marknadsmissbruksförordningen utan Bolaget riskerar dessutom att sätta analytikern i svår situation med risk att denna gör sig skyldig till brott mot lagen (2016:1307) om straff för marknadsmissbruk på värdepappersmarknaden. Däremot är det tillåtet att i analytikerkontakter lämna icke offentliggjord information om denna inte är kurspåverkande.

Information av icke kurspåverkande slag kan alltså lämnas selektivt. Exempelvis får följande anses tillåtet att:

- lämna "kött på benen" till tidigare lämnad information,
- påminna om tidigare lämnad information,
- rätta till missförstånd, räknefel och uppenbara tankefel, samt
- tillhandahålla branschstatistik.

Utifall att Bolaget mot förmodan lämnar i från sig icke offentliggjord kurspåverkande information ska den som tar emot den ingå en sekretessförbindelse som bland annat informerar vederbörande om att personen har tillgång till insiderinformation och att personen inte får handla i Bolagets aktier förrän informationen är överspelad eller offentliggjord.

Det förekommer att företag distribuerar analytikerrapporter. För att undvika risken att Bolaget uppfattas sanktionera vad som står i rapporten och därmed lämnar selektiv information ska Bolaget istället hänvisa till respektive analysfirma. Ange även namn på analytiker (efter tillstånd från vederbörande) på Bolagets hemsida.

5 RUTINER

5.1 Rutiner vid offentliggörande av information

Bolagets VD ansvarar för att information i form av pressmeddelanden, delårsrapporter och liknande offentliggörs så snart som möjligt på ett icke diskriminerande sätt till allmänheten. Bolaget får inte kombinera offentliggörande av information med marknadsföring av den egna verksamheten, om detta kan bli vilseledande.

Bolagets huvudspråk på hemsida i kommunikation med marknad och allmänhet är engelska. Bolagets regulatoriska pressmeddelanden distribueras normalt på både svenska och engelska (i synnerhet då innehållet är av finansiell karaktär, tex delårsrapporter, kommunikéer etc) och ska, när tillämpligt, innehålla uppgift om att informationen är sådan som Bolaget är skyldigt att offentliggöra enligt marknadsmissbruksförordningen.

Bolagets pressmeddelanden bör ha en rubrik som tydligt indikerar innehållet i pressmeddelandet. Den viktigaste informationen i ett pressmeddelande ska tydligt framgå i början av pressmeddelandet. Det ska även framgå vad för slags information det är frågan om (till exempel delårsrapport, information om nyemission eller liknande) och datum och tidpunkt då informationen lämnades för offentliggörande. Vid offentliggörande innehållande insiderinformation ska detta framgå, samt genom vems försorg pressmeddelandet lämnats. Bolagets pressmeddelanden ska innehålla uppgifter om Bolagets hemsida, kontaktperson och telefonnummer. Bolagets pressmeddelanden ska utformas enligt bifogad mall, [Bilaga 1](#).

Samtliga regulatoriska pressmeddelanden ska innehålla namn och kontaktuppgifter till Bolagets Certified Adviser:

Erik Penser Bank är bolagets Certified Adviser och nås på 08-463 83 00, e-post: certifiedadviser@penser.se

Om pressmeddelandet innehåller insiderinformation kan följande exempeltext användas:

(om pressmeddelandet är på svenska)

Denna information är sådan information som AcouSort AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt EU:s marknadsmissbruksförordning. Informationen lämnades, genom ovanstående kontaktpersons försorg, för offentliggörande den [dag, månad, år] kl. [klockslag].

(om pressmeddelandet är på engelska)

This information is information that AcouSort AB (publ) is obliged to make public pursuant to the EU Market Abuse Regulation. The information was submitted for publication, through the agency of the contact person set out above, at [time] CET on [day, month, year].

Distribution av pressmeddelanden ska ske genom pressmeddelande som säkerställer att media och allmänhet och sedermera Finansinspektionen samtidigt kan ta del av offentliggjord information utan dröjsmål. Pressmeddelanden ska finnas tillgängliga på Bolagets hemsida så snart de publiceras. Pressmeddelanden ska skickas till styrelseledamöterna i samband med publicering.

5.2 Finansiell information

Finansiell information ska godkännas av Bolagets styrelse före publicering. Delårsrapporter publiceras kvartalsvis, bokslutskommuniké och årsredovisning publiceras en gång om året. Dessa beslutas av Bolagets styrelse före publicering och distribution.

Årsredovisningen ska upprättas i enlighet med tillämplig lagstiftning och andra föreskrifter och i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Bokslutskommuniké och delårsrapporter ska offentliggöras inom två månader från räkenskapsperiodens utgång. Årsredovisning ska offentliggöras senast tre veckor före den ordinarie bolagsstämma som ska behandla årsredovisningen.

Reviderad årsredovisning ska lämnas till Nasdaq Stockholm senast samtidigt som Bolaget på annat sätt gör årsredovisningen tillgänglig för aktieägarna. Som huvudregel ska inte årsredovisningen innehålla insiderinformation. Sådan information ska istället offentliggöras separat (på framträdande plats i pressmeddelande) så snart som möjligt.

5.3 Årsstämma

Inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår skall aktieägarna i Bolaget hålla årsstämma. Kallelse till årsstämma ska offentliggöras i Post- och Inrikes Tidningar samt genom pressmeddelande och på Bolagets webbplats senast när kallelse sänts till Post- och Inrikes Tidningar; annons om att kallelse skett ska införas i Svenska Dagbladet.

Efter stämmans avslutande ska Bolaget så snart som möjligt offentliggöra en stämmokommuniké med de beslut och överväganden från bolagsstämman som är väsentliga för marknaden, såsom val av styrelseledamöter och revisor samt beslut om utdelning.

6 INFORMATIONSLÄCKOR OCH KRISHANTERING

6.1 Hantering av informationsläckor och rykten

Bolaget skall på alla nivåer hantera känslig information på sådant sätt att risken för läckage minimeras.

Om rykten sprids eller misstanke uppstår att information läcker, ska Bolaget noggrant undersöka innehållet i den information som cirkulerar. I förekommande fall ska Nasdaq Stockholms bolagsövervakning informeras och pressmeddelande sändas snarast möjligt. Bolaget ska alltid redovisa de faktiska förhållandena.

Bolaget kommenterar aldrig rykten på marknaden.

Vid förberedelser inför viktiga beslut ska alltid underlaget till ett pressmeddelande förberedas.

6.2 Krishantering

Uppstår kriser som kan tänkas påverka Bolagets värde och/eller förtroende negativt är det alltid VD och styrelsens ordförande som avgör mediastrategin. Bolaget kan kontakta Nasdaq Stockholm för

råd. Det är då lämpligt att VD sammankallar en "krisgrupp". I denna bör alltid VD och CFO ingå. Informationen ska koordineras med Bolagets styrelse.

Interninformation bör gå ut omedelbart och för detta ansvarar VD. Frågor som behandlas på detta sätt bör alltid utvärderas internt när den är avslutad så att beredskapen hela tiden kan förbättras.

Detta gäller även ämnen som utsätts för en extremt kraftig mediabevakning.

7 INTERN INFORMATION

Information till anställda inom Bolaget ska ha hög prioritet och en hög grad av öppenhet skall tillämpas, i den mån det är möjligt. Målet är att höja medarbetarnas kunskap och ge dem möjlighet att ge sin syn på verksamheten. Ytterst handlar det om avvägning mellan öppenhet, förtroende och risk, vilket måste avvägas från fall till fall.

En bra intern information förbättrar Bolagets möjligheter att uppnå sina mål. Personalens motivation och förmåga att fullgöra sina arbetsuppgifter ökar. Ledande befattningshavare är viktiga föregångare och förebilder i detta löpande arbete. Det är dock alltid den enskilde medarbetarens skyldighet att själv aktivt hålla sig tillräckligt informerad för att kunna sköta sina arbetsuppgifter.

All intern information måste dock ta hänsyn till Regelverket, vilket medför begränsningar i interninformationens omfattning. Begränsningarna gäller framförallt insiderinformation som inte får vidareförmedlas till medarbetarna innan den offentliggjorts. Begränsningar kan även föreligga beträffande förmedling av annan information till medarbetarna på grund av Regelverket och av konkurrensskäl.

Målet ska vara att information aldrig ska nå medarbetarna via media. Insiderinformation får dock inte lämnas till medarbetarna innan dess att informationen offentliggjorts i enlighet med vad som anges i denna informationspolicy.

BILAGA 1

Pressmeddelande [datum]

[RUBRIK SOM INDIKERAR INNEHÅLLET]

[Ingress som anger den viktigaste informationen i pressmeddelandet och vilken typ av information det rör sig om, t.ex. delårsrapport, kurspåverkande information, information om nyemission eller liknande. Om fler kurspåverkande nyheter finns i samma pressmeddelanden ska alla framgå här.]

[Löptext som mer utförligt beskriver den information som ska offentliggöras. Nedan anges några exempel på information som ett offentliggörande bör innehålla i olika situationer.]

[Order, investeringsbeslut och samarbetsavtal: Ordersumma, uppgifter om produkten eller annat orderinnehåll, tidsperiod och ev. resultatpåverkan (ange t.ex. positiv resultatpåverkan under andra halvåret i år och första halvåret första halvåret nästa år). Order gällande nya produkter, nya användningsområden, nya kunder eller kundgrupper samt nya marknader kan under vissa omständigheter utgöra insiderinformation. Vid samarbetsavtal kan det vara svårt att bedöma de finansiella effekterna vilket gör att en tydlig beskrivning av motiv, syfte och planer är av stor betydelse.]

[Köp/försäljning av bolag/verksamhet: Köpesumma, betalningsvillkor, relevant information om den köpta eller sålda verksamheten, skälen för transaktionen, bedömd påverkan på emittentens verksamhet (även resultatmässigt och när resultateffekten slår in, t.ex. den förvärvade verksamheten väntas bidra med positiv resultat effekt från och med nästa år), transaktionens tidplan, och viktiga förutsättningar eller villkor för transaktionen. Det förvärvade bolaget eller den förvärvade verksamheten ska beskrivas på ett sätt som förklarar dess huvudverksamhet, historiska utveckling samt finansiella ställning.]

[Finansiella svårigheter: Om bolaget hamnar i ekonomiska svårigheter (t.ex. en likviditetskris eller en betalningsinställelse) kan det uppkomma svåra frågeställningar gällande skyldigheten att offentliggöra insiderinformation. Bolaget kan exempelvis hamna i en situation där avgörande beslut fattas av andra, t.ex. kreditgivare eller stora aktieägare. Det dock alltid bolaget som har ansvaret för offentliggörandet av insiderinformation. I låneavtal finns inte sällan olika begränsningar med avseende på soliditet, försäljning, kreditbetyg eller liknande. Om dessa gränser passeras kan långivaren komma att kräva återbetalning eller omförhandling av lånen. Passeras sådana gränser kan detta faktum utgöra insiderinformation.]

[Myndighetsbeslut: Bolaget är skyldigt att offentliggöra information rörande myndighetsbeslut så snart som möjligt om konsekvenserna av beslutet utgör insiderinformation. Informationen från bolaget ska vara tillräckligt omfattande och relevant så att marknaden kan bedöma beslutets effekt på

bolagets resultat och ställning. Om det är omöjligt att ha någon uppfattning om konsekvenserna av beslutet kan bolaget i ett första pressmeddelande kommentera själva beslutet och vid ett senare tillfälle offentliggöra information rörande de konsekvenserna.]

[Dotter- och intressebolag: Beslut, fakta och omständigheter avseende koncernen, enskilda dotterbolag och i vissa fall intressebolag kan utgöra insiderinformation. Det kan förekomma att ett intressebolag offentliggör information oberoende av bolaget även om intressebolaget inte har några externa informationskrav på sig. I sådana fall måste bolaget bedöma om den information som intressebolaget lämnat utgör insiderinformation för bolaget. Om ett dotterbolag också är ett noterat bolag, kan omständigheter i dotterbolaget utgöra insiderinformation för bolaget.]

[Väsentlig förändring av resultat eller finansiell ställning: Om bolagets finansiella resultat eller ställning avviker på ett väsentligt sätt från vad som rimligen kan förväntas med ledning av den information som emittenten har offentliggjort tidigare kan informationen beträffande avviken utgöra insiderinformation. Vid bedömningen av om en förändring av emittentens finansiella resultat eller ställning är tillräckligt väsentlig för att utgöra insiderinformation ska emittenten värdera avviken med utgångspunkt i den senast kända finansiella utvecklingen, prognoser eller framåtblickande uttalanden. I ett sådant bedömningsunderlag bör hänsyn tas till emittentens specifika verksamhet tillsammans med offentligt kända förändringar i finansiella förutsättningar under återstående del av den finansiella perioden.]

[Genomgripande förändringar i verksamheten: Om bolaget under en kort tidsperiod genomgår väsentlig förändring eller förändrar sin verksamhet på annat sätt i en sådan omfattning att bolaget framstår som ett nytt bolag, så kan sådan information om sådana förändringar utgöra insiderinformation. I fall då emittenten offentliggör information om sådana förändringar ska även information om konsekvenserna inkluderas.]

För ytterligare information:

Torsten Freltoft, VD

Telefon: +45 2045 0854

E-post: torsten.freltoft@acousort.com

www.acousort.com

[Erik Penser Bank] är bolagets Certified Adviser och nås på [+46 8-463 83 00, e-post: certifiedadviser@penser.se]

[Om pressmeddelandet innehåller insiderinformation anges följande text i slutet av meddelandet:]

[Denna information är sådan information som AcouSort AB (publ) är skyldigt att offentliggöra enligt EU:s marknadsmissbruksförordning. Informationen lämnades, genom ovanstående kontaktpersons försorg, för offentliggörande den [dag, månad, år] kl. [klockslag].]