

Bilaga 2

Styrelsen för AcouSort AB (publ), org.nr. 556824-1037, (nedan kallat "Bolaget"), har vid sammanträde den 20-09-2016 beslutat fastställa följande

Insiderpolicy för AcouSort AB

Polycyn ska prövas och fastställas av styrelsen minst en gång per år.

Syftet med denna policy är att uppställa riktlinjer för hur Bolaget ska följa reglerna om insiderinformation i enlighet med lag (1991:980) om handel med finansiella instrument, reglerna om förbud mot insiderhandel i enlighet med lag (2005:377) om straff för marknadsmissbruk vid handel med finansiella instrument och lag (2000:1087) om anmälningsskyldighet för vissa innehav av finansiella instrument samt Europaparlamentets och rådets förordning (596/2014/EU) om marknadsmissbruk ("MAR").

Begreppet "insynsperson" har genom MAR ersatts med "person i ledande ställning" vilket medför att fler personer än tidigare inräknas. Denna personkategori och dess närstående (vilket omfattar närstående fysiska och juridiska personer) skall rapportera förändringar av innehav till både Bolaget och Finansinspektionen inom **3 affärsdagar**.

Bakgrund

Bolaget är noterat på AktieTorget. Syftet med förbudet mot missbruk och spridande av insiderinformation är att upprätthålla marknadens integritet genom att säkerställa att investerare har möjlighet att handla med värdepapper grundat på så opartisk information som möjligt.

Insiderinformation

Med insiderinformation avses information av specifik natur som inte har offentliggjorts och som, direkt eller indirekt, sannolikt har väsentlig inverkan på Bolagets finansiella instrument ifall den offentliggörs. För att avgöra om informationen har väsentlig inverkan ska det utgå från hur en "förnuftig investerare" skulle utnyttjat informationen vid sitt investeringsbeslut.

Exempel på insiderinformation kan bl.a. vara:

- kommande verksamhetsmässiga omstruktureringar,
- organisatoriska förändringar avseende styrelse, VD, ledande befattningshavare och revisorer,
- handelsordrar,
- nyemissioner,
- köperbudande eller inlösenbudande,
- sänkning av det nominella värdet av Bolagets aktie,
- sammanslagning av eller uppdelning i aktieklasser,
- innehållet i delårsrapporter och årsrapporter med tillhörande revisionsberättelser,
- vinstvarning i ett bolag, samt
- all information, däribland uppgifter, kunskap och övrigt vetande om en omständighet som omfattas av handelsförbudet.

Det ska noteras att ovanstående exempel inte är uttömmande och att insiderinformation även kan uppkomma i andra situationer än de nyss nämnda. Vid osäkerhet kring vad som kan utgöra insiderinformation ska berörd personal kontakta Bolagets VD.

Anmälningsskyldighet

Personer i ledande ställning ska anmäla sina transaktioner till Finansinspektionens register. Finansinspektionens insynsregister innehåller uppgifter om personer i ledande ställnings transaktioner (samt deras närståendes transaktioner) i Bolagets värdepapper. Syftet med transaktionsregistret är bland annat att motverka missbruk av förtrolig information och att förse aktiemarknaden och massmedia med information om berörda personers värdepapperstransaktioner.

Anmälan ska ha kommit in till Finansinspektionen **senast 3 affärsdagar** efter det att:

- den anmälningsskyldige förvärvat/avyttrat värdepapper i Bolaget, eller
- annan ändring av innehavet skett.

Personer i ledande ställning

Med person i ledande ställning avses:

- Medlem i administrations- lednings- eller kontrollorgan med befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar Bolagets framtida utveckling och affärsutsikter.
- Någon annan som har regelbunden tillgång till insiderinformation och befogenhet att fatta beslut på ledningsnivå som påverkar Bolagets framtida utveckling och affärsutsikter. Hit räknas alltid styrelse och koncernledning.

Bolaget skall skriftligen underrätta samtliga personer i ledande ställning om deras skyldigheter enligt MAR. Personer som omfattas av personkretsen ska i sin tur skriftligen underrätta närstående om deras motsvarande skyldigheter. Notera även att närstående själva ska rapportera på samma sätt som person i ledande ställning. Således har ansvaret för rapportering av närståendes transaktioner flyttats från insynspersonen till den närstående.

Närstående

Med närstående fysisk person avses make eller maka och sambo, barn eller släkting som vederbörande delat hushåll med sedan minst ett år. Med närstående juridisk person avses sådana vilka ledningsuppgifter utförs av person i ledande ställning eller fysisk närstående, eller som direkt eller indirekt kontrolleras av sådan person, eller upprättas till förmån för sådan person eller vars ekonomiska intressen huvudsakligen motsvarar intresset hos en sådan person.

Vad ska rapporteras

Rapporteringskyldigheten gäller endast för **sammanlagt transaktionsbelopp om 5 000 euro som uppnåtts under kalenderåret**. Med totalt transaktionsbelopp avses den ackumulerade summan av såväl inköp som försäljningar. Anmärk att det är den specifika transaktionen vilken medför att gränsen om 5 000 euro uppnås eller överskrids, som utgör den första rapporteringspliktiga transaktionen. Därefter

skall samtliga transaktioner rapporteras. Detta omfattar även transaktioner utförda inom ramen för en kapitalförsäkring.

Person i ledande ställnings skyldigheter

- Utförda transaktioner, vilka enskilt eller ackumulerat uppnår eller överskrider ett belopp om 5 000 euro under ett kalenderår, skall rapporteras till Bolaget och Finansinspektionen inom **3 affärsdagar** från transaktionsdatum.
- Anmärk att det är den specifika transaktionen vilken medför att gränsen om 5 000 euro uppnås eller överskrids, som utgör den första rapporteringspliktiga transaktionen. Motsvarande skyldigheter som åligger person i ledande ställning gäller för närstående.
- Personer i ledande ställning är skyldiga att skriftligen underrätta närstående om motsvarande skyldigheter.

Bolagets skyldigheter

- Bolaget ska föra en förteckning över personer i ledande ställning samt deras närstående.
- Bolaget ska skriftligen underrätta personer i ledande ställning om deras rapporteringsskyldigheter enligt ovan. Den rapporteringsskyldige skall även skriftligen bekräfta mottagandet och att vederbörande förstätt reglerna.

För att säkerställa att personer i ledande ställning rapporterar sina transaktioner till Bolaget, ska dessa transaktioner föras enligt särskilda rutiner och mall i enlighet med Bilaga 6 Insynsregister. Vidare skickas inkommande transaktionsanmälningar utförda av personer ovan till för Bolaget särskild mailadress (insider@acousort.com).

Aktieägares skyldigheter

Om ställningen som person i ledande ställning grundas på större aktieinnehav överstigande 50 procent ägande ska aktieägaren anmäla insynsställningen.

Handelsförbudet

Personer i ledande ställning får inte handla med värdepapper i Bolaget inom 30 dagar före Bolagets finansiella rapporter. Vid beräkningen av 30 dagar räknas dagen fram till när rapport skall offentliggöras. Utöver 30 dagar innan rapportdagen råder handelsförbud även under rapportdagen fram tills dess att rapport har offentliggjorts.

Som en extra försiktighetsåtgärd, för att marknaden ska ges en rättvis chans att utvärdera innehållet av aktuell rapport, tillämpar Bolaget en "karensperiod", innebärande att ingen handel får ske på rapportdagen.

Missbruk av insiderinformation och insiderbrott

Den som får insiderinformation får varken för egen eller någon annans räkning förvärva eller avyttra sådana finansiella instrument som informationen rör. Den som får insiderinformation får inte heller med råd eller på annat sätt föranleda någon annan att förvärva eller avyttra finansiella instrument som informationen rör.

Skyldighet att föra insiderförteckning (loggbok)

Alla noterade bolag på AktieTorget är, sedan den 3 juli 2016, skyldiga att föra elektronisk insiderförteckning (loggbok). Skyldigheten består av att föra loggbok över alla händelser då personer får tillgång till insiderinformation (händelsebaserad loggbok). Även loggbok över personer med konstant tillgång till insiderinformation kan föras (permanent loggbok) – notera härvid vilka konsekvenser detta kan innebära i enlighet med Bilaga 1, Informations- och kommunikationspolicy. Enligt MAR ska loggbok/loggböcker bl.a. innehålla:

- Identiteten på den person som upptagits i förteckningen. För identifikation behövs exempelvis uppgifter rörande för- och efternamn, adress samt befattning och personnummer;
- Information om vem som har lämnat informationen till personen som blir upptagen i loggboken;
- Anledning till varför personen tagits upp i loggboken;
- Datum och klockslag då informationen lämnades;
- Datum om senaste uppdatering av loggboken.

De berörda parterna ska skriftligen underrättas vid införing samt avförande och loggboken skall sparas i minst fem år efter senaste uppdatering. För närmare information hänvisas till Bilaga 3, Händelsestyrd insiderförteckning och Bilaga 4, Permanent insiderförteckning.

Acousort AB tillämpar följande tre (3) åtgärder för att förhindra potentiellt missbruk av insiderinformation:

1. Bolaget har en utsedd person som ansvarar för insiderfrågor (för närvarande VD).
2. Bolaget tillämpar förlängda tidsfrister gällande handelsförbudet för personer i ledande ställning utöver de tidsfrister som framgår av MAR.
3. Bolaget utbildar löpande alla anställda i regler om insiderinformation och om vikten av att följa reglerna.

Sammanställning av åtgärder som för närvarande används inom Bolaget

- Personer i ledande ställning informeras en månad innan Bolagets finansiella rapporter publiceras om att de inte kan handla med Bolaget värdepapper förrän dagen efter att rapporten har offentliggjorts.
- Vikten av att följa reglerna om insiderinformation understryks av Bolaget under årliga vidareutbildningsdagar och i samband med nyanställning.